

Kunnanvaltuuston kokous pidetään **tiistaina 13.11.2018** kunnanvaltuuston istuntosalissa **alkaen klo 19.00**

ASIAT

- 60 § Kokouksen avaus
- 61 § Valtuutettujen läsnäolon toteaminen
- 62 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 63 § Pöytäkirjan tarkastajien vaali
- 64 § Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
- 65 § Kunnanjohtajan johtajasopimus
- 66 § Osavuosisikatsaus ajalta 1.1.–31.8.2018
- 67 § Investointiohjelma muutos/ Yläkoulun kanaalin ilmaistus investoinnin purku käyttötalouteen
- 68 § Lisämääräraha investointisuunnitelmaan Kuntotalon lattia
- 69 § Ravitsemistyönjohtajan toimen muuttaminen viraksi
- 70 § Multian kunnan tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2019
- 71 § Valtuutettujen aloitteet
- 72 § Mahdolliset kiireelliset asiat
- 73 § Ilmoitusasiat

Valitusosoitus

Tämän kokouksen tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä perjantaina 16.11.2018 klo 8.00 -15.00 kunnanviraston keskustoimistossa.

Multialla 07.11.2018

Seppo Lampinen  
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja

MULTIAN KUNTA  
KunnanvaltuustoNro  
5/2018 Sivu  
110.

		<b>Tiistaina 13.11.2018</b>		
KOKOUSAIKA	klo 19.00 – 19.33			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvaltuuston istuntosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET		Läsnä	Poissa	Varajäsen
	Arvonen Tiina	X		
	Jalkanen Inka	X		
	Jokipalo Kalevi	X		
	Jurvanen Taimi	X		
	Kekäläinen Kati	X		
Kvalt. varapuheenjohtaja	Kumpula Kauko		X	
	Kurvinen Helena	X		
Kvalt. puheenjohtaja	Lampinen Seppo	X		
	Lehtomäki Pertti	X		
	Loukeinen Marie	X		
	Mitronen Marjo	X		
	Murtomäki Elisa	X		
	Mäkelä Maarit	X		
	Pienimäki Timo	X		
	Riihimäki Tarja	X		
	Saarinen Matti	X		
	Uitamo Yrjö	X		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (läsnäolon peruste)				
Kunnanjohtaja	Pajari Noora	X		
Taluspäällikkö	Oksanen Hanna-Maija		X	
Tekninen johtaja	Löytömäki Tiina	X		
vs. Sivistystoimenjohtaja	Salonen Päivi	X		
Perusturvajohtaja	Kokkonen Satu	X		
ASIAT	§:t 60-73			
ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Seppo Lampinen	Noora Pajari	Helena Kurvinen	
	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä pois klo 19.04-19.08 § 65	Pöytäkirjanpitäjä klo 19.04-19.08 § 65	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Allekirjoitukset			
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Inka Jalkanen	Kalevi Jokipalo		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm			
	Virka-asema	Allekirjoitus		

## KOKOUKSEN AVAUS

Kvalt. 60 § Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## VALTUUTETTUJEN LÄSNÄOLON TOTEAMINEN

Kvalt. 61 § Puheenjohtaja suoritti nimenhuudon, jossa todettiin 16 valtuutetun ja 0 varavaltuutetun olevan läsnä.

Läsnäololuettelo pöytäkirjan liitteenä 1a/05/18.

Lisäksi myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus seuraaville viranhaltijoille:  
Löytömäki Tiina, Salonen Päivi, Kokkonen Satu.

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kvalt. 62 § Valtuuston kokouskutsu on julkaistu valtuuston päätöksen mukaisesti SuurKeuruussa 08.11.2018 ja kunnan ilmoitustaululla 08.11.2018, ilmoitustaululla on julkaistu myös kokouksen esityslista sekä esityslista on myös nähtävissä kunnan nettisivuilla [www.multia.fi](http://www.multia.fi).

Valtuuston kokouskutsu ja esityslista on 07.11.2018 lähetetty valtuuston ja kunnanhallituksen jäsenille sekä kunnanjohtajalle.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun 2/3 valtuutetuista on saapuvilla.

Kunnanvaltuusto:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

Kvalt. 63 § Valtuuston jäsenistä laaditun järjestyksen mukaan tarkastusvuorossa ovat Inka Jalkanen ja Kalevi Jokipalo. Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua pöytäkirjan tarkastajiksi.

Kunnanvaltuusto:

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Inka Jalkanen ja Kalevi Jokipalo.

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kvalt. 64 § Valtuuston kokouskutsussa on mainittu, että tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnanviraston keskustoimistossa perjantaina 16.11.2018 klo 8.00-15.00.

Kunnanvaltuusto toteaa pöytäkirjan olevan yleisesti nähtävänä edellä mainittuna aikana.

Kunnanvaltuusto:

Kunnanvaltuusto totesi, että tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnanviraston keskustoimistossa perjantaina 16.11.2018 klo 8.00 – 15.00.

Kunnanhallitus 187 §  
Kunnanvaltuusto 65 §

25.09.2018  
13.11.2018

294.  
113.

## KUNNANJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUS

Khall. 187 §

Valmistelija: kunnanhallituksen puheenjohtaja Pertti Lehtomäki, p. 0400 644 408, pertti.lehtomaki(at)multia.fi

Multian kunnanjohtajan virkaan on valittu Noora Pajari (Kvalt 12.6.18/43 §) ja kunnanhallitus on vahvistanut valtuuston suorittaman vaalin ja viranhoidon aloittamisen 1.9.2018 lukien (Khall 22.8.2018/168 §).

Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan Kuntalain 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Johtajasopimus on täten lakisääteinen. Johtajasopimuksessa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen tarkoituksena on selkeyttää poliittisen tahdon ja kunnanjohtajan välistä työnjakoa ja sopia yhteisistä pelisäännöistä. Sopimukseen kirjataan yleensä tehtävän hoitamisen edellytyksiin, työn arviointiin ja mahdollisten ristiriita-tilanteiden ratkaisemiseen liittyviä asioita. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy valtuusto. Johtajasopimuksen sisällöstä säädetään laissa vain yleisellä tasolla, jotta kunnat voivat itse harkita sopimuksen sisällön.

Kunnanhallitus on valtuuttanut Pertti Lehtomäen ja Helena Kurvisen käymään johtajasopimukseen liittyvät neuvottelut kunnanjohtaja Noora Pajarin kanssa (Khall 4.9.18/181 §). Neuvottelut on käyty 10.9.2018. Johtajasopimus on esityslistan liitteenä nro 1.

### **Liite 01/12/18: Johtajasopimus**

Hallintosäännön 3 §:ssä säädetään kunnanhallituksen esittelystä. Säännöksen mukaan, mikäli kunnanjohtaja on poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty. Lisäksi hallintosäännön 4 §:ssä säädetään kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä. Säännöksen mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta. Asian luonteen vuoksi on täten tarkoituksenmukaista, että kunnanhallituksen puheenjohtaja toimii asian esittelijänä.

### Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle johtajasopimuksen hyväksymistä.

Kunnanhallitus 187 §  
Kunnanvaltuusto 65 §

25.09.2018  
13.11.2018

295.  
114.

Khall. 187 §

Kunnanhallitus:

Noora Pajari poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi (klo 16.27–16.36), eikä ottanut esteellisenä osaa tämän asian käsittelyyn (asianosaisjäävi).

Helena Kurvinen toimi tämän pykälän osalta pöytäkirjan pitäjänä.

Seppo Lampinen saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 16.30.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen puheenjohtajan ehdotuksen.

-----

Kvalt. 65 §

**Liite 01/05/18: Johtajasopimus**

Kunnanvaltuusto:

Noora Pajari poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi (klo 19.04–19.08), eikä ottanut esteellisenä osaa tämän asian käsittelyyn (asianosaisjäävi).

Helena Kurvinen toimi tämän pykälän osalta pöytäkirjanpitäjänä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus 206 §  
Kunnanvaltuusto 66 §

16.10.2018  
13.11.2018

348.  
115.

## OSAVUOSIKATSAUS AJALTA 1.1.–31.8.2018

Khall. 206 §

Valmistelija: talouspäällikkö Hanna-Maija Oksanen p.040 3016 212, hanna-maija.oksanen@multia.fi

Osavuositarkastus on laadittu ajalta 1.1.–31.8.2018 ja siinä on mukana sekä ulkoinen että sisäinen toteutuma, jaksotukset ja laskennalliset erät niiltä osin mitä oli kirjattavissa. Alustava toteutuma ajalta 1.1.2018–31.8.2018 on liitteenä. Talousarvioon on korjattu muutosbudjetit vuoden ajalta lisämäärärahoineen. Osavuositarkastuksessa on myös kerrottu olennaisia tietoja lautakuntien toiminnasta kuluneelta vuodelta.

Tilastokeskuksen väestöennusteen mukaan Multian asukasluku on vähentynyt edellisen vuoden lopusta huhtikuun loppuun 25 henkilöllä, ollen 1611. Multian työttömyysprosentti oli huhtikuun lopussa 7,4 %. Vuodenvaihteeseen verrattuna työttömyys on laskenut 2,2 %-yksikköä. Keski-Suomen työttömyysprosentti oli 11,1% eli Multia on reilusti alle keskiarvon.

Tasaisen taulukon mukaan elokuun lopun toteutuma voisi olla 66,64 %. Toimintatuotot ovat elokuun lopussa 2 051 888,15 euroa (73,03%), mistä ulkoisten toimintatuottojen osuus on 1 314 650,16 ja toimintakulut 8 947 851,95 euroa (65,48%), mistä ulkoiset kulut ovat 8 210 613,96 euroa. Tilikauden ylijäämä olisi elokuun lopun tilanteen mukaan 516 123,40 euroa. Osa toimittajista laskuttaa kuitenkin kertavuosi-kohtaisesti palvelunsa, joten joulukuun lopun tilanne muuttuu toimintakulujen suhteen merkittävästi.

Valtionosuudet ovat toteutuneet ennakoidusti ollen 3 852 104 euroa prosentin ollessa 66,69 %. Verotulot ovat toteutuneet etupainotteisesti (marraskuussa maksuunpanotilityksen tasaus oikaisee koko vuoden toteutuman) toteutuma on nyt 3 843 105 euroa (70,53%:a). Maksuunpanotilityksenä marraskuussa perittävän oikaisun vuoden 2017 osalta ennakoidaan olevan Multian osalta 416 000. Verotulojen toteutuma on vuodelle 2018 seuraava:

	TA 2018	Toteutuma
<i>Kunnallisvero</i>	3 965 000	3 062 341
<i>Kiinteistövero</i>	404 000	14 787
<i>Yhteisövero</i>	1 080 000	765 976

Kokonaisuutena kunnan talousarviototeutuma ajalla 1.1.-31.8.2018 näyttäisi olevan tasapainossa.

### **Lautakuntien ja valtuuston toteutumat**

**Tarkastuslautakunnan** toimintakate on ajalta 1.1.-31.8.2018 -3188,69€ eli 36,24%.

**Kunnanvaltuuston** toimintakate on ajalta 1.1.-31.8.2018 -7898,71€ eli 40,20%. Toteutumassa on mukana puolen vuoden luottamustoimipalkkiot.

Kunnanhallitus 206 §  
Kunnanvaltuusto 66 §

16.10.2018  
13.11.2018

349.  
116.

Khall. 206 §

**Keskusvaalilautakunnan** toimintakate on ajalta 1.1.-31.8.2018 -1163,69€ eli 35,26%. Vaalilautakunnan kustannusten ei pitäisi muuttua enää loppu vuoden aikana.

**Kunnanhallituksen** toteutuma poistoinen ajalta 1.1.-31.8.2018 on -244 266,60€ eli 36,71%. Toimintakulujen toteutuma on -855 938,30 euroa eli 61,71% ja toimintatuottojen toteutuma on 623 695,38 euroa eli 83,86%. Toimintatuloista puuttuvat työterveyshuollon maksut, mitkä tilittyvät vasta tilinpäätöksen yhteydessä. Myyntituottoihin tiliytyvät puuston myynti (205 054e) sekä käyttöomaisuuden myyntivoitot (118 385 euroa). Tuotot ovat toteutuneet budjetoitua paremmin. Toimintakulujen toteutuman ennakoitaan kasvavan loppuvuotta kohden ja lisämäärärahaa voidaan joutua hakemaan vielä kunnanjohtajien palkkakustannuksiin tai asiantuntijapalkkioihin mihin ei ole alkuperäisessä talousarviossa osattu varautua. Kunnan 150-vuotis juhluvuoden juhlintaan on talousarviossa varattu 10 000 euroa, nyt on käytetty -8 955 euroa.

**Perusturvalautakunnan** toteutuma poistoinen on ajalta 1.1.-31.8.2018

-4 618 584,39€ eli 66,51%, toimintakulujen toteutuma on -5 158 968,15 euroa eli 66,91% ja toimintatuottojen 541 030,24 euroa eli 69,59%. Perusturvalautakunnan huolena on erikoissairaanhoidon kustannusten lopullinen toteutuminen. Talousarviossa kustannuksiin on varattu 1 800 000 euroa ja sairaanhoitopiiri on ilmoittanut, että odottaa lopullisen toteutuman olevan 1 900 000 euroa. Tämä ei sisällä kalliiden hoitojen tasausta, mikä selviää aikaisintaan tammi-helmikuussa 2019. Sairaanhoitopiirin kustannuksia on voitu vielä kattaa muiden tulosalueiden budjeteista, mutta perusturvajohtaja ennakoii, että riski lisämäärärahan tarpeeseen erikoissairaanhoidon/terveyspalveluiden osalta on olemassa. Palvelukeskus Poukaman siirtyminen kolmeen ryhmäkotiin on lisännyt henkilöstön työkiertoa tuoden säästöä lyhytaikaisten sijaisten palkkauskustannuksissa. Mahdollisuus hoitaa lyhytaikaishoitoa tarvitsevia asiakkaita Poukamassa lyhentää terveyskeskuksen sekä keskussairaalatason hoidon kuntakohtaisia kustannuksia. Poukaman tehostetun palveluasumisen paikkamäärä on 31. Lisäksi Poukamassa hoidetaan lyhytaikaishoitoa tarvitsevia asiakkaita. Säännöllisessä kotihoidossa on tällä hetkellä noin 50 asiakasta. Omaishoidon tukea maksetaan 22 asiakkaalle.

Päiväkeskustoiminta on tehostunut kuluneen vuoden aikana ja toimii nyt 5 päivänä viikossa ja asiakkaita on keskimäärin 25. Kokonaisuutena vanhustyöntulosalue on onnistunut erinomaisesti ja henkilökunta on palkittu tuloksekkaasta työstä.

**Sivistyslautakunnan** toteutuma poistoinen ajalta 1.1.-31.8.2018 on -1 965 555,24 euroa eli 65,21%. Toimintakuluja on -2 046 358,37 euroa eli 65,40% ja toimintatuottoja 95 480,57 euroa eli 72,33%. Toimintatuotoista ei ole jaksotettu koulun projektien hankerahoitusavustuksia. Jaksotukset tehdään vuoden lopussa toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Toimintakuluja nostaa mm. sisäiset vuokrat, mitkä ovat budjetoitua isommat, sillä niihin on kirjattu käyttötalouden menoksi valtuuston talousarviosta poistama koulunpihan investointikustannukset. Lisäksi sisäisissä vuokriin näkyviä kiinteistön kustannuksia ovat nostaneet koululla toteutetut sisäilmatutkimukset ja



Kunnanhallitus 206 §  
Kunnanvaltuusto 66 §

16.10.2018  
13.11.2018

350.  
117.

Khall. 206 §

koululla toteutetut suojaavat toimenpiteet. Merkittävä tapahtuma kuluneen jakson aikana on ollut Multia Seuran järjestämä 150-vuotis kesätapahtuma, mikä järjestämiseen kunta osallistui aktiivisesti. Varhaiskasvatuksen puolella merkittävin muutos on ollut perhepäivähoidon lakkaaminen syyskaudesta alkaen. Koululla järjestelyitä on aiheuttanut yhden luokan siirtyminen väestötiloihin oireilevan oppilaan vuoksi. Sivistyslautakunnan kokonaistulosta ennakoitaessa on hyvä muistaa, että monet varhaiskasvatuksen ja peruskoulun yhteistyökumppaneista laskuttavat vuosittaisen laskunsa vasta vuoden lopussa.

**Teknisen lautakunnan** toteutuma ajalta 1.1.-31.8.2018 on -335 008,79 euroa eli 53,84%. Toimintakulut olivat toteutuneet 62,03%:sti ollen -871 203,64 euroa ja toimintatuotot 68,32 %:sti ollen 788 549,56 euroa. Teknisen toimen päähuomio kuluneen vuoden aikana on ollut koulurakennusten kunnan selvittäminen sekä suojaavien toimenpiteiden toteuttaminen koulutyöskentelyn turvaamiseksi. Toimenpiteissä on onnistuttu hyvin ja niistä on todettu olleen hyötyä. Alakoulun osalta tehdään vielä loppuvuoden aikana toimenpiteitä. Kirjasto-kuntotalon lattian remonttia on tehty osittain omana työnä ja purun yhteydessä havaittiin rakennusaikainen virhe. Kuntotalon lattia investointi käynnistettiin keväällä ensin kilpailutuksella (valittiin Urheilulattiat-Indoors Oy) ja myöhemmin kesällä investoinnin toteutuksella. Purku työt päätettiin toteuttaa teknisen toimen omana työnä ja lattiapinnoitteen toteutus valitun tekijän toimesta. Purkutöiden edetessä puulattian alta paljastui kostuneita eristeitä. Lähdettiin tutkimaan kostumisen syytä Vahanen Oy:n toimesta. Tutkimuksissa todettiin rakennusaikainen (v.1981) virhe. Rakennekuvissa olleita eristeitä ja kiviainesta ei betonin alta löytynyt ollenkaan. Eristeet löytyivät kiinteistön muista alapohjarakenteista. Löydös tarkoitti sitä, että betonirakenne tuli poistaa ja maa-ainekset vaihtaa, sekä lisätä eristeet, uusi betonivalu, raudoitukset, koolaukset ja vanerit. Kohteeseen tuli teettää myös radon testi. Havaittu rakennusaikainen virhe aiheutti investoinnille viivytyksiä ja lisämäärärahan tarpeen. Lisämääräraha ei näy vielä toteutumassa, koska sitä ei ole käsitelty lautakunta/hallitus/valtuustotasolla vielä. Työt ovat edenneet kuitenkin hyvin ja investoinnin valmistumistavoite on vuoden lopussa. Investoinneista Yläkoulun kanaalin ilmaistus on esitetty siirrettävän käyttötalouden menoiksi.

**Liite 04/13/18:** Toteutumavertailu 1.1.–31.8.2018.

**Liite 05/13/18:** Toteutumavertailu investoinneista 1.1.–31.8.2018

#### Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen alustavan toteutuman ajalta 1.1.–30.04.2018 ja saattaa tilanteen tiedoksi valtuustolle.

#### Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus korjaa päätösehdotuksessa havaitun päivämäärävirheen ja täten merkitsee tiedokseen alustavan toteutuman ajalta 1.1.-31.8.2018 ja saattaa tilanteen tiedoksi valtuustolle.

-----

Kunnanvaltuusto 66 §

13.11.2018

118.

Kvalt. 66 §

**Liite 02/05/18:** Toteutumavertailu 1.1.–31.8.2018.**Liite 03/05/18:** Toteutumavertailu investoinneista 1.1.–31.8.2018Kunnanvaltuusto:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Tekninen lautakunta 44 §	11.10.2018	83.
Kunnanhallitus 217 §	06.11.2018	362.
Kunnanvaltuusto 67 §	13.11.2018	119.

## INVESTOINTIOHJELMA MUUTOS/ YLÄKOULUN KANAALIN ILMAISTUS INVESTOINNIN PURKU KÄYTTÖTALOUTEEN

Tekn.ltk. 44 §

Talousarvion 2018 investointiohjelmassa on varattu 31 500 euroa Yläkoulun kanaalin investointiin. Yläkoululle keväällä 2018 suoritettujen tutkimusten perusteella sisäilmatyöryhmä esitti kunnanhallitukselle yläkoulun rakennuksen purkamista ja korvaamista uudisrakennuksella. Kunnanhallitus 4.9.2018 ja edelleen valtuusto 18.9.2018 tekivät tästä päätöksen, minkä mukaan investointiohjelmaan 2019 otetaan uudisrakennushanke. Tämä tarkoittaa yläkoulun purkamista vuoden 2019 aikana.

Korjausinvestoinneilla tähdätään aina rakennuksen käyttöiän jatkamiseen sellaisessa mittakaavassa, että korjauskustannuksien poisto aika on sama kuin rakennuksen oletettu pitoaika poistojen jälkeen. Yläkoulun kanaalin ilmaistuksen poisto aika olisi ollut 10 vuotta kunnan investointisuunnitelman mukaan. Koska rakennukselle ei toteuteta peruskorjausta on investointi purettava ja kustannukset siirrettävä käyttötalouteen yläkoulun rakennuksen kiinteistölle. Investoinnille on kirjattu kustannuksia 8093,98 euroa.

### Teknisen johtajan päätösehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Yläkoulun kanaalin ilmaistuksen investointi puretaan investointiohjelmasta ja siihen käytetyt varat 8093,98 euroa kirjataan käyttötalousmenoksi yläkoulun kiinteistön kustannuspaikalle.

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

-----

Khall. 217 §

### Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Yläkoulun kanaalin ilmaistuksen investointi puretaan investointiohjelmasta ja siihen käytetyt varat 8093,98 euroa kirjataan käyttötalousmenoksi yläkoulun kiinteistön kustannuspaikalle.

### Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kati Kekäläinen saapui klo 17.22 tämän pykälän alussa.

-----

Kvalt. 67 §

### Kunnanvaltuusto:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Tekninen lautakunta 46 §	11.10.2018	85.
Kunnanhallitus 218 §	06.11.2018	363.
Kunnanvaltuusto 68 §	13.11.2018	120.

## LISÄMÄÄRÄRAHA INVESTOINTISUUNNITELMAAN KUNTOTALON LATTIA

Tekn.ltk. 46 §

Kuntotalon lattian uusiminen vuodelle 2018 katsottiin tarpeelliseksi investoinniksi. Vanha puulattia oli alkuperäinen ja sitä oltiin jo useana vuona huollettu mm. hiomalla ja lakkaamalla. Vuonna 2017 kuitenkin todettiin, että huoltaminen ei ollut enää mahdollista vaan lattiasta irtoili jatkuvasti puunsäikeitä. Lattian peruskorjaukseen teetettiin kustannusarvio, mikä oli n. 50 000€.

Kuntotalon lattiainvestointi käynnistettiin keväällä ensin kilpailutuksella (valittiin Urheilulattiat-Indoors Oy) ja myöhemmin kesällä investoinnin toteutuksella. Purkutyöt päätettiin toteuttaa teknisen toimen omana työnä ja lattiapinnoitteen toteutus valitun tekijän toimesta.

Purkutöiden edetessä puulattian alta paljastui kostuneita eristeitä. Lähdettiin tutkimaan kostumisen syytä Vahanen Oy:n toimesta. Tutkimuksissa todettiin rakennusaikainen (v.1981) virhe. Rakennekuvissa olleita eristeitä ja kiviainesta ei betonin alta löytynyt ollenkaan. Eristeet löytyivät kiinteistön muista alapohjarakenteista.

Löydös tarkoitti sitä, että betonirakenne tuli poistaa ja maa-ainekset vaihtaa, sekä lisätä eristeet, uusi betonivalu, raudoitukset, koolaukset ja vanerit. Kohteeseen tuli teettää myös radon-testi.

Lisätyöt vaikuttavat Kuntotalon lattiainvestoinnin kustannuksiin. Betonivalu 16 000 €, sähkö 1 500 €, joustinpalat 2 000 €, työtunnit n. 9 000 €, vanhan betonilattian purku ja eristeet, sekä maiden vaihto 28 000 €, tutkimukset ja analyysit n. 4 000 €, maa-aines 2 000 €, raudoitus 3 000 €, yleiskuluja 2 000 € ja joustinpalat/kiinnikkeet 2400 €. Yhteensä 69 900 €.

### Esitys:

Tekninen lautakunta hakee kunnanhallitukselta aina kunnanvaltuustoon esitettäväksi 70 000 € lisämäärärahaa investointisuunnitelmaan kuntotalon lattia.

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

-----

Khall. 218 §

### Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle esitettäväksi 70 000 € lisämäärärahaa investointisuunnitelmaan kuntotalon lattia.

### Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle esitettäväksi 70 000 € lisämäärärahaa investointisuunnitelmaan kuntotalon lattia.

Kunnanhallitus 218 §  
Kunnanvaltuusto 68 §

06.11.2018  
13.11.2018

364.  
121.

Khall. 218 §

Kunnanhallitus edellyttää toimialajohtajaa selvittämään valtuuston kokoukseen mennessä, miten lisämääräraha katetaan.

Tiina Löytömäki poistui klo 17.41 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

-----

Kvalt. 68 §

Kunnanvaltuusto:

Kunnanvaltuusto hyväksyi 70 000 € lisämäärärahan investointisuunnitelmaan kuntotalon lattia.

Investoinnin lisärahoitusta ei tarvitse hakea esim. lainana, koska osavuosikatsauksen 8/2018 ennuste osoittaa parempaa tulosta kuin alkuperäinen talousarvio, joten investointia on voitu rahoittaa vuosikatteella.

Kunnanhallitus 224 §  
Kunnanvaltuusto 69 §

06.11.2018  
13.11.2018

373.  
122.

## RAVITSEMISTYÖNJOHTAJAN TOIMEN MUUTTAMINEN VIRAKSI

Khall. 224 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Noora Pajari, p. 040 3016 201,  
noora.pajari(at)multia.fi

Ravitsemistyönjohtaja työskentelee aluekeittiön lähiesimiehenä hallintopalveluiden tulosalueella. Tehtävänkuvaan kuuluu aluekeittiön lähiesimiehenä toimiminen, kunnan ruokahuollon kokonaisvaltainen suunnittelu, toteutus ja arviointi. Ravitsemistyönjohtaja huolehtii aluekeittiön turvallisesta ympäristöstä, yleisestä siisteydestä ja järjestyksestä. Tällä hetkellä ravitsemistyönjohtajan tehtävä on toimi, mikä tarkoittaa sitä, ettei ravitsemistyönjohtaja voi tehdä esimerkiksi viranhaltijapäätöksiä. Kun toimi muutetaan viraksi, voi ravitsemistyönjohtaja toimia toimialueensa tulosvastuullisena viranhaltijana. Jatkossa ravitsemistyönjohtaja voi myös toimia kunnanhallituksessa esittelijänä aluekeittiön toimialueeseen liittyvissä asioissa.

Kuntalain 87 §:n mukaan virat perustetaan sellaisia tehtäviä varten, joissa käytetään julkista valtaa. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, henkilön tulee olla kuntaan virkasuhteessa.

Julkista valtaa käytetään:

- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa perusteella yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta
- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa nojalla yksipuolisesti antaa toista velvoittavan määräyksen tai muulla tavalla tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen
- tehtävässä, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksentekoprosessissa
- tehtävässä, jossa käytetään kunnan delegoitua päätösvaltaa
- valmistelutoimenpiteissä, joilla on merkittävä vaikutus julkisen vallan käyttöä koskevaan päätöksentekoon (vastuullinen valmistelu).

Ravitsemistyönjohtajan toimi tulee lakkauttaa ja samalla perustetaan 1.1.2019 alkaen uusi ravitsemistyönjohtajan virka. Ravitsemistyönjohtajan toimessa on työskennellyt 4.8.2014 alkaen hotelli-, ravintola- ja suurtalousesimiehen erikoisammattitutkinnon suorittanut Heini Pitkänen. Heini Pitkänen nimitetään uuteen ravitsemistyönjohtajan virkaan 1.1.2019 alkaen. Ravitsemistyönjohtajan kanssa on neuvoteltu kyseessä olevista muutoksista 27.9.2018 sekä 29.10.2018 ja hän on antanut suostumuksensa siirtoon. Viimeisimmässä palaverissa on käyty läpi ravitsemistyönjohtajan tehtävänkuvaus ja siihen on tehty tarvittavat muutokset uuden viran perustamista varten. Toimivaltaa on lisätty henkilöstöhallinnon ja taloushallinnon alueilla.

Kunnanhallitus 224 §  
Kunnanvaltuusto 69 §

06.11.2018  
13.11.2018

374.  
123.

Khall. 224 §

Tehtävänkuvaus on esityslistan liitteenä 01/14/18. Tehtävänkuvauksessa vahvistetaan ravitsemistyönjohtajan viran kelpoisuusehdot. Koulutusvaatimuksena on suurtalousesimiestutkinto. Viran palkkaus määrittyy nykyisen toimen mukaan tehtäväkohtaisen palkan ollessa 2818,90 e/kk.

**Liite 01/14/18:** Ravitsemistyönjohtajan tehtävänkuvaus.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että ravitsemistyönjohtajan toimi muutetaan viraksi 1.1.2019 alkaen ja ravitsemistyönjohtajan virkaan nimitetään Heini Pitkänen 1.1.2019 alkaen.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

-----

Kvalt. 69 §

**Liite 04/05/18:** Ravitsemistyönjohtajan tehtävänkuvaus.

Kunnanvaltuusto:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Kunnanhallitus 226 §  
Kunnanvaltuusto 70 §

06.11.2018  
13.11.2018

378.  
124.

## MULTIAN KUNNAN TULOVERO- JA KIINTEISTÖVEROPROSENTIT VUODELLE 2019

Khall. 226 §

Valmistelija: talouspäällikkö Hanna-Maija Oksanen, hanna-maija.oksanen(at)multia.fi, p. 0403016212

Vuoden 2019 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee vahvistaa ja ilmoittaa Verohallinnolle marraskuun 19 päivään 2018 mennessä.

Tuloveroprosentti ilmoitetaan neljännesprosenttiyksikön tarkkuudella. Kiinteistöveroprosentit puolestaan prosentin sadasosan tarkkuudella.

Eduskunnan päätösten perusteella vuodelle 2019 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti **tulee määrätä välillä** 0,93–2,00 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti **tulee määrätä välillä** 0,41–1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti **tulee määrätä välillä** 0,93–2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti **voidaan määrätä välillä** 0,93-3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti **voidaan määrätä välillä** 0,00-2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, jätetään ilmoituskenttä tyhjäksi.)
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti **voidaan määrätä välillä** 2,00-6,00 % (Poikkeuksena KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti + 3,00 %)

Kunnallisveroprosentti korotettiin viime vuonna 22%:iin. Kunnan voimassa olevat veroprosentit on esitetty alla olevassa taulukossa.

Tuloveroprosentti	22,00
Yleinen kiinteistöveroprosentti	1,00
Vakinaisten asuntojen kiinteistöveroprosentti	0,45
Muiden kuin vakinaisten asuntojen kiinteistöveroprosentit	1,05
Yleishyödyllisten yhteisöjen omistamien kiinteistöjen kiinteistöveroprosentti, jos rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä	0,00
Rakentamaton rakennuspaikka	2,00

Hallituksen antamassa talousarvioraamissa (päivitetty raami 4.9.2018 §177) ei otettu kantaa veroprosentin korottamiseen. Raami esitti laadintapohjaksi talousarviota 2018 1,33% säästöllä kustannuksiin.

Tälle vuodelle kuntaveroa oli arvioitu kertyvän 5 449 000 euroa. Arvioinnissa käytettiin talousarvion laatimisen yhteydessä apuna Kuntaliiton verotuloennustekehikkoa. Kuntaliitto on jo korjannut



Kunnanhallitus 226 §  
Kunnanvaltuusto 70 §

06.11.2018  
13.11.2018

379.  
125.

Khall. 226 §

ennustetaan ja vuoden 2018 verokertymäksi ennustetaan lokakuun laskelman mukaan yhteensä 5 402 000 euroa.

Ensi vuodelle veroennuste on 5 614 000 euroa kunnan omassa talousarvioesityksessä, missä on huomioitu veroennustekehikossa olleet virheet kuluvan vuoden ajalla ja verot on budjetoitu maltillisesti huomioiden maksuunpanotilitysten tasaus.

Ennustekehikon mukaan kunnallisveron muutos kuluvana vuonna edelliseen vuoteen nähden on -1,1%, yhteisöveron -0,7% ja kiinteistöveron -0,8%. Vuodelle 2019 puolestaan odotetaan kunnallisveron nousevan 5% ja yhteisöveron 10%, kiinteistöveron säilyttäessä tasonsa, mikäli kunta vahvistaa samat veroprosentit kuin nyt ensi vuodelle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunta ei korota veroprosenttejaan vuodelle 2019 ja valtuusto päättää vahvistaa Multian kunnan vuoden 2019 tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosentit alla esitetyn mukaisesti.

Tuloveroprosentti	22,00
Yleinen kiinteistöveroprosentti	1,00
Vakinaisten asuntojen kiinteistöveroprosentti	0,45
Muiden kuin vak. as. kiinteistöveroprosentit	1,05
Yleishyödyllisten yhteisöjen omistamien kiinteistöjen kiinteistöveroprosentti, jos rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä	0,00
Rakentamaton rakennuspaikka	2,00

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

-----

Kvalt. 70 §

Kunnanvaltuusto:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

VALTUUTETTUJEN ALOITTEET

Kvalt. 71 §

Valtuutettujen aloitteita ei ollut.

MAHDOLLISET KIIREELLISET ASIAT

Kvalt. 72 §

Mahdollisia kiireellisiä asioita ei ollut.

## ILMOITUSASIAT

Kvalt. 73 §

Multian kunnanvaltuuston talusseminaari järjestetään **tiistaina 20.11.2018 klo 16.30** valtuustosalissa kunnanvirastolla. Seminaarissa käydään läpi talousarviota toimialueittain ja investoinneittain vuodelle 2019.

Kunnanvaltuusto:

Kunnanvaltuusto merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Valtuusto tai kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Multian kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä  
13.11.2018

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 60-64, 66, 71-73
	Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p><b>Valitusviranomaisen Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA, hameenlinna.hao@oikeus.fi puh.vaihde 029 56 42200</b> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p><b>Kunnallisvalitus</b>, pykälät 65, 67-70 Valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p><b>Hallintovalitus</b>, pykälät _____ Valitusaika ___ päivää</p> <p>Nähtäville Multian kunnan verkkosivuille 16.11.2018 ja otteet postitettu 16.11.2018</p> <p><b>Muu valitusviranomaisen</b>, osoite ja postiosoite.</p> <p>Pykälät _____ Valitusaika ___ päivää</p> <p><b>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</b></p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaisille, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta haetaan</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>-todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>-asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §)</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> <p>Lisätietoja</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postinumero Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p>Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksen hakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa (1.1.2016 lukien).</p>

Multian kunnanvaltuuston kokouksen 13.11.2018

pöytäkirjan liite 1a/05/18

MULTIAN KUNNANVALTUUSTO LÄSNÄOLOLUETTELO

NIMI	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN	LÄSNÄ
Arvonen Tiina	x			
Jalkanen Inka	x			
Jokipalo Kalevi	x			
Jurvanen Taimi	x			
Kekäläinen Kati	x			
Kumpula Kauko		x		
Kurvinen Helena	x			
Lampinen Seppo	x			
Lehtomäki Pertti	x			
Loukeinen Marie	x			
Mitronen Marjo	x			
Murtomäki Elisa	x			
Mäkelä Maarit	x			
Pienimäki Timo	x			
Riihimäki Tarja	x			
Saarinen Matti	x			
Uitamo Yrjö	x			
Yhteensä	16	1		



Multian kunta

## **Johtajasopimus – Kunnanjohtaja Noora Pajari**

Tällä Multian kunnan ja Noora Pajarin välisellä johtajasopimuksella sovitaan kunnanjohtajan työn painopisteistä ja tavoitteista sekä palvelussuhteen ehdoista. Sopimuksen tarkoituksena on selkeyttää poliittisen ja ammatillisen johdon työnjakoa ja rooleja kunnan johtamisessa. Sopimuksella määritellään tapa, jolla työn tuloksia yhteistyön toimivuutta arvioidaan ja tulostavoitteita tarkistetaan. Sopijapuolena kunnan puolelta on kunnanhallitus.

### **1. Kunnanjohtajan tehtävät ja työn painopisteet**

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät kuntalain säännösten ja kunnan hallintosäännön sekä kunnanhallituksen tekemien ohjauspäätösten mukaan. Kunnanjohtajan keskeisiä tehtäviä ovat:

- Kunnan palveluorganisaation ja kuntakonsernin operatiivinen johtaminen
- Kunnan hallinnon, taloudenhoidon ja muun toiminnan johtaminen
- Sopimusohjausjärjestelmän kehittäminen
- Yhtenäisen toimintakulttuurin rakentaminen
- Organisaation ja johtamisjärjestelmän kehittäminen
- Kunnan henkilöstöressurssien kehittäminen ja organisaation tuottavuuden parantaminen
- Kunnan toimintaa ohjaavien sääntöjen uudistaminen ja kunnan viestinnän johtaminen
- Kunnan edunvalvonta ja yhteydenpito ulkopuolisiin sidosryhmiin
- Kunnan hallintojohtajan tehtävät

Kunnanjohtajan työn yleiset tavoitteet ja painopisteet ovat kuntastrategian sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa vahvistettujen tavoitteiden mukaisesti seuraavat:

- kunnan edunvalvonta, alueellisen painoarvon vahvistaminen
- kunnan kilpailukykyyn, vetovoiman ja elinvoiman vahvistaminen
- konsernin toiminnan tuloksellisuuden vahvistaminen
- kuntatalouden vahvistaminen pidemmällä aikavälillä

Kunnanjohtajan työn painopistealueet perustuvat kunnanvaltuuston hyväksymään visioon ja strategiaan. Painopistealueet määritellään valtuustokausittain ja tavoitteet vuosittain.

Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain kesäkuussa käytävän kehityskeskustelun yhteydessä. Kehityskeskusteluun osallistuu kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajisto.



## **2. Työn edellytykset**

Kunnan hallinto ja johtaminen perustuvat luottamushenkilö- ja viranhaltijajohdon avoimeen ja luottamukselliseen yhteistyöhön sekä selkeään työnjakoon ammatillisen ja poliittisen johdon välillä.

Kunnanvaltuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa. Poliittisesta johtamisesta vastaavat kunnanvaltuusto ja – hallituksen puheenjohtajisto. Kunnanjohtaja osallistuu tarvittaessa poliittisten ryhmien kokouksiin. Kunnanjohtaja informoi hallituksen ja valtuuston puheenjohtajia säännöllisesti merkittävämmissä vireillä olevista asioista. Puheenjohtajat vastaavat osaltaan ryhmien sisäisestä tiedonkulusta.

Kunnanjohtajan toimivaltuudet määrittyvät kuntalain, hallintosäännön, konserniohjeen sekä muiden sääntöjen ja delegointipäätösten mukaisesti.

Kunnanjohtaja vastaa ammattijohtajana kuntakonsernin operatiivisesta johtamisesta ja työn organisoinnista. Kunnanjohtaja johtaa asioiden valmistelua sekä kunnanhallituksen ja – valtuuston päätösten täytäntöönpanoa.

Kunnanhallituksen kokouksissa päätöksenteko tapahtuu hallintosäännön mukaisesti kunnanjohtajan esittelyn pohjalta, ellei esittelyä ole hallintosäännössä annettu muiden viranhaltijoiden tehtäviksi. Palveluorganisaation johtamisessa kunnanjohtajan tukena on kunnan johtoryhmä, jonka kunnanjohtaja asettaa.

Kunnanjohtaja johtaa kunnan ulkoista edunvalvontaa. Ensisijaisesti hän edustaa Multian kuntaa ulospäin silloin, kun on kysymys kunnanhallituksen esittelyyn valmisteltavasta asiasta. Osapuolet ovat valmiita käymään avointa keskustelua työn tavoitteista, sisällöstä ja työnjaon toimivuudesta.

Kunnanjohtajalla on oikeus osallistua harkintansa mukaan ja talousarvion varattujen määrärahojen puitteissa virka-asemaansa vastaavaan, ammattitaidon kehittämiseen liittyvään täydennyskoulutukseen. Tavanomaisesta poikkeavasta ja laajemmasta (yli 3 pv kestävästä) täydennyskoulutuksesta päättää kunnanhallitus.

## **3. Kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot**

### **3.1 Virkasuhteen kestoaika**

Virkasuhte on voimassa toistaiseksi.

### **3.2 Palkkauksen muodostuminen**

Virkasuhteessa sovelletaan kuntalain kunnanjohtajan asemaa koskevia määräyksiä. Virkasuhteen ehtojen osalta noudatetaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (2003/304) ja kunnallisen yleisen virka – ja työehtosopimuksen (KVTES) määräyksiä. Kunnanjohtajan kokonaispalkka on 6 000 euroa kuukaudessa.

Työnantaja osoittaa kunnanjohtajan käyttöön myös matkapuhelimen ilman käyttörajoitusta (matkapuhelinetu, verotusarvo 20 €/kk). Kunnanjohtajalle otetaan työnantajan toimesta julkisyhteisön vastuu-, vahinko- ja oikeusturva-vakuutus. Kunnanjohtajalla on käytössään kunnan luottokortti.

### **3.3 Työn vaativuuden ja tulosten arviointimenettely ja ajankohta**

Palkka perustuu työn vaativuuden arviointiin. Työn vaatimus tulee arvioida uudelleen tehtävien olennaisesti muuttuessa. Työtuloksia arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskustelussa.

### **3.4 Palkkauksen tarkistaminen**

Palkkaa tarkistetaan virka- ja työehtosopimusten mukaisilla valtakunnallisilla yleiskorotuksilla. Palkkauksen tasoa tarkastellaan myös vuosittain kehityskeskustelun yhteydessä. Palkkaus perustuu työtehtävän vaativuuteen sekä henkilökohtaiseen ammatinhallintaan ja työtuloksiin.

### **3.5 Vuosiloma**

Kunnanjohtajan koulutukseen osallistumisesta ym. hallintosäännössä mainituista henkilöstöasioista päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja. Lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtaja hyväksyy kunnanjohtajan matkalaskut. Kunnanjohtajan vuosilomasta päättää kunnanhallitus.

### **3.6 Eläke-edut**

Työajan ja vuosiloman suhteen noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Eläke-edut määräytyvät kunnallisen eläkelain (KuEL) mukaisesti.

## **4. Irtisanomisaika ja virkasuhteen päättäminen**

Kunnanjohtajan irtisanomisaika on KVTES:n mukainen. Mikäli virkasuhde irtisanotaan työntäjän toimesta, maksetaan kunnanjohtajalle 11 kuukauden palkkaa vastaava siirtymäkorvaus lukuun ottamatta tilannetta, jossa sovelletaan kunnallisen viranhaltijalain 8. luvun 35 §:n tarkoittamia irtisanomisperusteita. Jos luottamuspuolan vuoksi on käynnistetty irtisanomismenettely, kunnanjohtajalla on oikeus saada siirtymäkorvauksena 11 kuukauden palkkaa vastaava määrä edellyttäen, että hän irtisanoutuu virastaan. Korvauksesta vähennetään kuitenkin irtisanomisajan palkka. Virkasuhde voidaan päättää myös hyvässä yhteistyössä yhteisesti sopien, mikäli kunnanhallitus ja kunnanjohtaja yhdessä toteavat, että kunnan etu, kunnan johtamisesta tai johtamisjärjestelmässä tapahtuneet muutokset tai muu vastaava syy edellyttävät kunnanjohtajan virkasuhteen päättämistä ja päättämisen syynä ei ole kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 41 §:n mukainen peruste.

Virkasuhteen päättyessä em. kohdan mukaisesti hyvässä yhteistyössä sopien, maksetaan kunnanjohtajalle 11 kuukauden palkkaa vastaava siirtymäkorvaus. Korvauksesta vähennetään irtisanomisajan palkkaa vastaava osuus. Korvausta ei makseta, mikäli kunnanjohtaja siirtyy toisen työnantajan palvelukseen kolmen kuukauden kuluessa virkasuhteen päättymisestä.

## **5. Muut ehdot**

Virkamatkoillaan kunnanjohtajalla on oikeus käyttää itse valitsemaansa tarkoituksenmukaista matkustusmuotoa. Kotimaan työmatkat kunnanjohtaja tekee oman harkintansa mukaan. Ulkomaan virkamatkoista päättää kunnanhallitus.

## **6. Sopimuksen tarkistusmenettely**

Multian kunnanvaltuusto on hyväksynyt tämän sopimuksen XX.XX.XXXX. Sopimus on voimassa hyväksymispäivästä alkaen toistaiseksi. Sopimusta voidaan tarkistaa molempien osapuolten yhtäpitävällä suostumuksella.

Allekirjoittajat sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Multialla \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018

Seppo Lampinen  
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Pertti Lehtomäki  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Noora Pajari  
Kunnanjohtaja

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.08.2018

	Budj 2018	LM 2018 01-12	Budj 2018	Toteutuma 2018	Poikkeama	Käyttö %
<b>* TARKASTUSLAUTAKUNTA</b>						
TULOSLASKELMA						
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-2.300		-2.300,00	-1.530,00	-770,00	66,52
Palvelujen ostot	-6.450		-6.450,00	-1.578,31	-4.871,69	24,47
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-50		-50,00	-52,52	2,52	105,04
Muut toimintakulut				-27,86	27,86	
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-8.800</b>		<b>-8.800,00</b>	<b>-3.188,69</b>	<b>-5.611,31</b>	<b>36,24</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-8.800</b>	<b>0</b>	<b>-8.800,00</b>	<b>-3.188,69</b>	<b>-5.611,31</b>	<b>36,24</b>
VUOSIKATE	-8.800	0	-8.800,00	-3.188,69	-5.611,31	36,24
TILIKAUDEN TULOS	-8.800	0	-8.800,00	-3.188,69	-5.611,31	36,24
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-8.800	0	-8.800,00	-3.188,69	-5.611,31	36,24
<b>T A R K A S T U S L A U T A K U N T A</b>						
TULOSLASKELMA						
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-2.300		-2.300,00	-1.530,00	-770,00	66,52
Palvelujen ostot	-6.450		-6.450,00	-1.578,31	-4.871,69	24,47
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-50		-50,00	-52,52	2,52	105,04
Muut toimintakulut				-27,86	27,86	
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-8.800</b>		<b>-8.800,00</b>	<b>-3.188,69</b>	<b>-5.611,31</b>	<b>36,24</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-8.800</b>	<b>0</b>	<b>-8.800,00</b>	<b>-3.188,69</b>	<b>-5.611,31</b>	<b>36,24</b>
VUOSIKATE	-8.800	0	-8.800,00	-3.188,69	-5.611,31	36,24
TILIKAUDEN TULOS	-8.800	0	-8.800,00	-3.188,69	-5.611,31	36,24
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-8.800	0	-8.800,00	-3.188,69	-5.611,31	36,24
<b>* KUNNANVALTUUSTO</b>						
TULOSLASKELMA						
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-14.700		-14.700,00	-4.790,44	-9.909,56	32,59
Palvelujen ostot	-3.050		-3.050,00	-1.688,10	-1.361,90	55,35
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.400		-1.400,00	-1.048,68	-351,32	74,91
Muut toimintakulut	-500		-500,00	-371,49	-128,51	74,30
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-19.650</b>		<b>-19.650,00</b>	<b>-7.898,71</b>	<b>-11.751,29</b>	<b>40,20</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-19.650</b>	<b>0</b>	<b>-19.650,00</b>	<b>-7.898,71</b>	<b>-11.751,29</b>	<b>40,20</b>
VUOSIKATE	-19.650	0	-19.650,00	-7.898,71	-11.751,29	40,20
TILIKAUDEN TULOS	-19.650	0	-19.650,00	-7.898,71	-11.751,29	40,20
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-19.650	0	-19.650,00	-7.898,71	-11.751,29	40,20
<b>K U N N A N V A L T U U S T O</b>						
TULOSLASKELMA						
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-14.700		-14.700,00	-4.790,44	-9.909,56	32,59
Palvelujen ostot	-3.050		-3.050,00	-1.688,10	-1.361,90	55,35
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.400		-1.400,00	-1.048,68	-351,32	74,91
Muut toimintakulut	-500		-500,00	-371,49	-128,51	74,30
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-19.650</b>		<b>-19.650,00</b>	<b>-7.898,71</b>	<b>-11.751,29</b>	<b>40,20</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-19.650</b>	<b>0</b>	<b>-19.650,00</b>	<b>-7.898,71</b>	<b>-11.751,29</b>	<b>40,20</b>
VUOSIKATE	-19.650	0	-19.650,00	-7.898,71	-11.751,29	40,20
TILIKAUDEN TULOS	-19.650	0	-19.650,00	-7.898,71	-11.751,29	40,20
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-19.650	0	-19.650,00	-7.898,71	-11.751,29	40,20

\*KUNNANHALLITUS

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.08.2018

	Budj 2018	LM 2018 01-12	Budj	Toteutuma 2018	Poikkeama	Käyttö %
<b>TUOSLASKELMA</b>						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	180.000		180.000,00	205.054,06	-25.054,06	113,92
Muut toimintatuotot	90.000		90.000,00	118.385,07	-28.385,07	131,54
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>270.000</b>		<b>270.000,00</b>	<b>323.439,13</b>	<b>-53.439,13</b>	<b>119,79</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-113.940	-29.200,00	-143.140,00	-76.725,77	-66.414,23	53,60
Palvelujen ostot	-82.800		-82.800,00	-56.004,63	-26.795,37	67,64
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-16.300		-16.300,00	-3.530,45	-12.769,55	21,66
Avustukset	-5.000		-5.000,00	-1.281,60	-3.718,40	25,63
Muut toimintakulut	-8.500		-8.500,00	-1.277,15	-7.222,85	15,03
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-226.540</b>	<b>-29.200,00</b>	<b>-255.740,00</b>	<b>-138.819,60</b>	<b>-116.920,40</b>	<b>54,28</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>43.460</b>	<b>-29.200,00</b>	<b>14.260,00</b>	<b>184.619,53</b>	<b>-170.359,53</b>	<b>1.294,67</b>
VUOSIKATE	43.460	-29.200,00	14.260,00	184.619,53	-170.359,53	1.294,67
TILIKAUDEN TULOS	43.460	-29.200,00	14.260,00	184.619,53	-170.359,53	1.294,67
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	43.460	-29.200,00	14.260,00	184.619,53	-170.359,53	1.294,67
<b>*HALLINTOPALVELUT</b>						
<b>TUOSLASKELMA</b>						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	467.110		467.110,00	296.051,36	171.058,64	63,38
Tuet ja avustukset				2.532,79	-2.532,79	
Muut toimintatuotot	100		100,00		100,00	
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>467.210</b>		<b>467.210,00</b>	<b>298.584,15</b>	<b>168.625,85</b>	<b>63,91</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-500.750	-8.010,00	-508.760,00	-336.154,60	-172.605,40	66,07
Palvelujen ostot	-249.650		-249.650,00	-159.521,06	-90.128,94	63,90
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-216.250		-216.250,00	-116.812,81	-99.437,19	54,02
Avustukset	-4.600		-4.600,00	-2.826,80	-1.773,20	61,45
Muut toimintakulut	-69.800		-69.800,00	-45.722,05	-24.077,95	65,50
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-1.041.050</b>	<b>-8.010,00</b>	<b>-1.049.060,00</b>	<b>-661.037,32</b>	<b>-388.022,68</b>	<b>63,01</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-573.840</b>	<b>-8.010,00</b>	<b>-581.850,00</b>	<b>-362.453,17</b>	<b>-219.396,83</b>	<b>62,29</b>
VUOSIKATE	-573.840	-8.010,00	-581.850,00	-362.453,17	-219.396,83	62,29
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-21.980		-21.980,00	-12.023,68	-9.956,32	54,70
Poistot ja arvonalentumiset	-21.980		-21.980,00	-12.023,68	-9.956,32	54,70
TILIKAUDEN TULOS	-595.820	-8.010,00	-603.830,00	-374.476,85	-229.353,15	62,02
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-595.820	-8.010,00	-603.830,00	-374.476,85	-229.353,15	62,02
<b>*ELINKEINOELÄMÄ JA MATKAILU</b>						
<b>TUOSLASKELMA</b>						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	6.500		6.500,00		6.500,00	
Muut toimintatuotot				1.672,10	-1.672,10	
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>6.500</b>		<b>6.500,00</b>	<b>1.672,10</b>	<b>4.827,90</b>	<b>25,72</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-11.100		-11.100,00	-6.340,19	-4.759,81	57,12
Palvelujen ostot	-58.750		-58.750,00	-38.298,89	-20.451,11	65,19
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3.500		-3.500,00	-486,28	-3.013,72	13,89
Avustukset	-8.900		-8.900,00	-9.152,50	252,50	102,84
Muut toimintakulut				-1.803,52	1.803,52	
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-82.250</b>		<b>-82.250,00</b>	<b>-56.081,38</b>	<b>-26.168,62</b>	<b>68,18</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.08.2018

	Budj 2018	LM 2018 01-12	Budj 2018	Toteutuma 2018	Poikkeama	Käyttö %
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-75.750</b>	<b>0</b>	<b>-75.750,00</b>	<b>-54.409,28</b>	<b>-21.340,72</b>	<b>71,83</b>
VUOSIKATE	-75.750	0	-75.750,00	-54.409,28	-21.340,72	71,83
TILIKAUDEN TULOS	-75.750	0	-75.750,00	-54.409,28	-21.340,72	71,83
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-75.750	0	-75.750,00	-54.409,28	-21.340,72	71,83
<b>K U N N A N H A L L I T U S</b>						
TULOS LASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	653.610		653.610,00	501.105,42	152.504,58	76,67
Tuet ja avustukset				2.532,79	-2.532,79	
Muut toimintatuotot	90.100		90.100,00	120.057,17	-29.957,17	133,25
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>743.710</b>		<b>743.710,00</b>	<b>623.695,38</b>	<b>120.014,62</b>	<b>83,86</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-625.790	-37.210,00	-663.000,00	-419.220,56	-243.779,44	63,23
Palvelujen ostot	-391.200		-391.200,00	-253.824,58	-137.375,42	64,88
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-236.050		-236.050,00	-120.829,54	-115.220,46	51,19
Avustukset	-18.500		-18.500,00	-13.260,90	-5.239,10	71,68
Muut toimintakulut	-78.300		-78.300,00	-48.802,72	-29.497,28	62,33
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-1.349.840</b>	<b>-37.210,00</b>	<b>-1.387.050,00</b>	<b>-855.938,30</b>	<b>-531.111,70</b>	<b>61,71</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-606.130</b>	<b>-37.210,00</b>	<b>-643.340,00</b>	<b>-232.242,92</b>	<b>-411.097,08</b>	<b>36,10</b>
VUOSIKATE	-606.130	-37.210,00	-643.340,00	-232.242,92	-411.097,08	36,10
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-21.980		-21.980,00	-12.023,68	-9.956,32	54,70
Poistot ja arvonalentumiset	-21.980		-21.980,00	-12.023,68	-9.956,32	54,70
TILIKAUDEN TULOS	-628.110	-37.210,00	-665.320,00	-244.266,60	-421.053,40	36,71
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-628.110	-37.210,00	-665.320,00	-244.266,60	-421.053,40	36,71
<b>* VAALIT</b>						
TULOS LASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	2.400		2.400,00	3.132,40	-732,40	130,52
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>2.400</b>		<b>2.400,00</b>	<b>3.132,40</b>	<b>-732,40</b>	<b>130,52</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-4.700		-4.700,00	-3.928,68	-771,32	83,59
Palvelujen ostot	-1.000		-1.000,00	-237,54	-762,46	23,75
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				-50,87	50,87	
Muut toimintakulut				-79,00	79,00	
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-5.700</b>		<b>-5.700,00</b>	<b>-4.296,09</b>	<b>-1.403,91</b>	<b>75,37</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-3.300</b>	<b>0</b>	<b>-3.300,00</b>	<b>-1.163,69</b>	<b>-2.136,31</b>	<b>35,26</b>
VUOSIKATE	-3.300	0	-3.300,00	-1.163,69	-2.136,31	35,26
TILIKAUDEN TULOS	-3.300	0	-3.300,00	-1.163,69	-2.136,31	35,26
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.300	0	-3.300,00	-1.163,69	-2.136,31	35,26
<b>K E S K U S V A A L I L A U T A K U N T A</b>						
TULOS LASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	2.400		2.400,00	3.132,40	-732,40	130,52
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>2.400</b>		<b>2.400,00</b>	<b>3.132,40</b>	<b>-732,40</b>	<b>130,52</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-4.700		-4.700,00	-3.928,68	-771,32	83,59
Palvelujen ostot	-1.000		-1.000,00	-237,54	-762,46	23,75

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.08.2018

	Budj 2018	LM 2018 01-12	Budj	Toteutuma 2018	Poikkeama	Käyttö %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				-50,87	50,87	
Muut toimintakulut				-79,00	79,00	
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-5.700</b>		<b>-5.700,00</b>	<b>-4.296,09</b>	<b>-1.403,91</b>	<b>75,37</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-3.300</b>	<b>0</b>	<b>-3.300,00</b>	<b>-1.163,69</b>	<b>-2.136,31</b>	<b>35,26</b>
VUOSIKATE	-3.300	0	-3.300,00	-1.163,69	-2.136,31	35,26
TILIKAUDEN TULOS	-3.300	0	-3.300,00	-1.163,69	-2.136,31	35,26
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.300	0	-3.300,00	-1.163,69	-2.136,31	35,26
<b>*SOSIAALITOIMEN HALLINTOPALVELUT</b>						
TUOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot				210,00	-210,00	
Maksutuotot				1.000,00	-1.000,00	
Muut toimintatuotot				36,00	-36,00	
<b>TOIMINTATUOTOT</b>				<b>1.246,00</b>	<b>-1.246,00</b>	
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-90.210	-23.290,00	-113.500,00	-74.474,24	-39.025,76	65,62
Palvelujen ostot	-17.600		-17.600,00	-11.548,18	-6.051,82	65,61
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.800		-1.800,00	-2.553,70	753,70	141,87
Avustukset	-1.000		-1.000,00	-500,00	-500,00	50,00
Muut toimintakulut	-14.700		-14.700,00	-8.430,10	-6.269,90	57,35
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-125.310</b>	<b>-23.290,00</b>	<b>-148.600,00</b>	<b>-97.506,22</b>	<b>-51.093,78</b>	<b>65,62</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-125.310</b>	<b>-23.290,00</b>	<b>-148.600,00</b>	<b>-96.260,22</b>	<b>-52.339,78</b>	<b>64,78</b>
VUOSIKATE	-125.310	-23.290,00	-148.600,00	-96.260,22	-52.339,78	64,78
TILIKAUDEN TULOS	-125.310	-23.290,00	-148.600,00	-96.260,22	-52.339,78	64,78
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-125.310	-23.290,00	-148.600,00	-96.260,22	-52.339,78	64,78
<b>*LASTEN JA PERHEIDEN PALVELUT</b>						
TUOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Maksutuotot	22.500		22.500,00	17.572,72	4.927,28	78,10
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>22.500</b>		<b>22.500,00</b>	<b>17.572,72</b>	<b>4.927,28</b>	<b>78,10</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-55.150		-55.150,00	-38.339,13	-16.810,87	69,52
Palvelujen ostot	-503.120	130.000,00	-373.120,00	-232.815,92	-140.304,08	62,40
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2.600		-2.600,00	-1.278,31	-1.321,69	49,17
Avustukset	-1.500		-1.500,00	-5.581,78	4.081,78	372,12
Muut toimintakulut				-1.008,00	1.008,00	
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-562.370</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-432.370,00</b>	<b>-279.023,14</b>	<b>-153.346,86</b>	<b>64,53</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-539.870</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-409.870,00</b>	<b>-261.450,42</b>	<b>-148.419,58</b>	<b>63,79</b>
VUOSIKATE	-539.870	130.000,00	-409.870,00	-261.450,42	-148.419,58	63,79
TILIKAUDEN TULOS	-539.870	130.000,00	-409.870,00	-261.450,42	-148.419,58	63,79
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-539.870	130.000,00	-409.870,00	-261.450,42	-148.419,58	63,79
<b>*SOSIAALIPALVELUT</b>						
TUOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Maksutuotot	6.000		6.000,00	7.214,64	-1.214,64	120,24
Tuet ja avustukset	16.200		16.200,00	10.821,27	5.378,73	66,80
Muut toimintatuotot				440,64	-440,64	
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>22.200</b>		<b>22.200,00</b>	<b>18.476,55</b>	<b>3.723,45</b>	<b>83,23</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.08.2018

	Budj 2018	LM 2018 01-12	Budj	Toteutuma 2018	Poikkeama	Käyttö %
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-80.640	10.000,00	-70.640,00	-33.856,77	-36.783,23	47,93
Palvelujen ostot	-130.000		-130.000,00	-103.067,99	-26.932,01	79,28
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				100,00	-100,00	
Avustukset	-72.000		-72.000,00	-61.271,36	-10.728,64	85,10
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-282.640</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-272.640,00</b>	<b>-198.096,12</b>	<b>-74.543,88</b>	<b>72,66</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-260.440</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-250.440,00</b>	<b>-179.619,57</b>	<b>-70.820,43</b>	<b>71,72</b>
VUOSIKATE	-260.440	10.000,00	-250.440,00	-179.619,57	-70.820,43	71,72
TILIKAUDEN TULOS	-260.440	10.000,00	-250.440,00	-179.619,57	-70.820,43	71,72
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-260.440	10.000,00	-250.440,00	-179.619,57	-70.820,43	71,72
<b>*VAMMAISPALVELUT</b>						
TULOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot				14,91	-14,91	
Maksutuotot	20.800		20.800,00	21.521,42	-721,42	103,47
Muut toimintatuotot	24.300		24.300,00	16.608,96	7.691,04	68,35
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>45.100</b>		<b>45.100,00</b>	<b>38.145,29</b>	<b>6.954,71</b>	<b>84,58</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-286.360		-286.360,00	-197.103,92	-89.256,08	68,83
Palvelujen ostot	-154.820	-80.000,00	-234.820,00	-132.116,58	-102.703,42	56,26
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3.020		-3.020,00	-3.801,84	781,84	125,89
Avustukset	-50.000	-60.000,00	-110.000,00	-67.049,68	-42.950,32	60,95
Muut toimintakulut	-25.070		-25.070,00	-19.950,04	-5.119,96	79,58
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-519.270</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>-659.270,00</b>	<b>-420.022,06</b>	<b>-239.247,94</b>	<b>63,71</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-474.170</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>-614.170,00</b>	<b>-381.876,77</b>	<b>-232.293,23</b>	<b>62,18</b>
VUOSIKATE	-474.170	-140.000,00	-614.170,00	-381.876,77	-232.293,23	62,18
TILIKAUDEN TULOS	-474.170	-140.000,00	-614.170,00	-381.876,77	-232.293,23	62,18
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-474.170	-140.000,00	-614.170,00	-381.876,77	-232.293,23	62,18
<b>*VANHUSPALVELUT</b>						
TULOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	283.000		283.000,00	191.359,30	91.640,70	67,62
Maksutuotot	265.300		265.300,00	182.103,93	83.196,07	68,64
Tuet ja avustukset	2.580		2.580,00	9.574,17	-6.994,17	371,09
Muut toimintatuotot	136.800		136.800,00	82.552,28	54.247,72	60,35
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>687.680</b>		<b>687.680,00</b>	<b>465.589,68</b>	<b>222.090,32</b>	<b>67,70</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-2.310.680	23.290,00	-2.287.390,00	-1.496.377,46	-791.012,54	65,42
Palvelujen ostot	-400.190		-400.190,00	-271.971,17	-128.218,83	67,96
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-45.400		-45.400,00	-31.111,01	-14.288,99	68,53
Avustukset	-90.500		-90.500,00	-60.372,96	-30.127,04	66,71
Muut toimintakulut	-223.000		-223.000,00	-145.722,34	-77.277,66	65,35
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-3.069.770</b>	<b>23.290,00</b>	<b>-3.046.480,00</b>	<b>-2.005.554,94</b>	<b>-1.040.925,06</b>	<b>65,83</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-2.382.090</b>	<b>23.290,00</b>	<b>-2.358.800,00</b>	<b>-1.539.965,26</b>	<b>-818.834,74</b>	<b>65,29</b>
VUOSIKATE	-2.382.090	23.290,00	-2.358.800,00	-1.539.965,26	-818.834,74	65,29
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-1.770		-1.770,00	-646,48	-1.123,52	36,52
Poistot ja arvonalentumiset	-1.770		-1.770,00	-646,48	-1.123,52	36,52
TILIKAUDEN TULOS	-2.383.860	23.290,00	-2.360.570,00	-1.540.611,74	-819.958,26	65,26



## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.08.2018

	Budj 2018	LM 2018 01-12	Budj 2018	Toteutuma 2018	Poikkeama	Käyttö %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.383.860	23.290,00	-2.360.570,00	-1.540.611,74	-819.958,26	65,26
<b>*TERVEYSPALVELUT</b>						
TUOSLASKELMA						
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-64.800		-64.800,00	-42.504,34	-22.295,66	65,59
Palvelujen ostot	-3.060.780		-3.060.780,00	-2.094.536,11	-966.243,89	68,43
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-25.000		-25.000,00	-21.725,22	-3.274,78	86,90
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-3.150.580</b>		<b>-3.150.580,00</b>	<b>-2.158.765,67</b>	<b>-991.814,33</b>	<b>68,52</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-3.150.580</b>	<b>0</b>	<b>-3.150.580,00</b>	<b>-2.158.765,67</b>	<b>-991.814,33</b>	<b>68,52</b>
UUOSIKATE	-3.150.580	0	-3.150.580,00	-2.158.765,67	-991.814,33	68,52
TILIKAUDEN TULOS	-3.150.580	0	-3.150.580,00	-2.158.765,67	-991.814,33	68,52
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.150.580	0	-3.150.580,00	-2.158.765,67	-991.814,33	68,52
<b>P E R U S T U R V A L A U T A K U N T A</b>						
TUOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	283.000		283.000,00	191.584,21	91.415,79	67,70
Maksutuotot	314.600		314.600,00	229.412,71	85.187,29	72,92
Tuet ja avustukset	18.780		18.780,00	20.395,44	-1.615,44	108,60
Muut toimintatuotot	161.100		161.100,00	99.637,88	61.462,12	61,85
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>777.480</b>		<b>777.480,00</b>	<b>541.030,24</b>	<b>236.449,76</b>	<b>69,59</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-2.887.840	10.000,00	-2.877.840,00	-1.882.655,86	-995.184,14	65,42
Palvelujen ostot	-4.266.510	50.000,00	-4.216.510,00	-2.846.055,95	-1.370.454,05	67,50
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-77.820		-77.820,00	-60.370,08	-17.449,92	77,58
Avustukset	-215.000	-60.000,00	-275.000,00	-194.775,78	-80.224,22	70,83
Muut toimintakulut	-262.770		-262.770,00	-175.110,48	-87.659,52	66,64
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-7.709.940</b>		<b>-7.709.940,00</b>	<b>-5.158.968,15</b>	<b>-2.550.971,85</b>	<b>66,91</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-6.932.460</b>	<b>0</b>	<b>-6.932.460,00</b>	<b>-4.617.937,91</b>	<b>-2.314.522,09</b>	<b>66,61</b>
UUOSIKATE	-6.932.460	0	-6.932.460,00	-4.617.937,91	-2.314.522,09	66,61
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-1.770		-1.770,00	-646,48	-1.123,52	36,52
Poistot ja arvonalentumiset	-1.770		-1.770,00	-646,48	-1.123,52	36,52
TILIKAUDEN TULOS	-6.934.230	0	-6.934.230,00	-4.618.584,39	-2.315.645,61	66,61
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-6.934.230	0	-6.934.230,00	-4.618.584,39	-2.315.645,61	66,61
<b>*SIVISTYSTOIMI</b>						
TUOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	6.510		6.510,00	4.344,00	2.166,00	66,73
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>6.510</b>		<b>6.510,00</b>	<b>4.344,00</b>	<b>2.166,00</b>	<b>66,73</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-20.970		-20.970,00	-28.314,60	7.344,60	135,02
Palvelujen ostot	-107.670		-107.670,00	-54.650,73	-53.019,27	50,76
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3.800		-3.800,00	-2.825,33	-974,67	74,35
Muut toimintakulut				-600,00	600,00	
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-132.440</b>		<b>-132.440,00</b>	<b>-86.390,66</b>	<b>-46.049,34</b>	<b>65,23</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-125.930</b>	<b>0</b>	<b>-125.930,00</b>	<b>-82.046,66</b>	<b>-43.883,34</b>	<b>65,15</b>
UUOSIKATE	-125.930	0	-125.930,00	-82.046,66	-43.883,34	65,15
TILIKAUDEN TULOS	-125.930	0	-125.930,00	-82.046,66	-43.883,34	65,15
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-125.930	0	-125.930,00	-82.046,66	-43.883,34	65,15

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.08.2018

	Budj 2018	LM 2018 01-12	Budj 2018	Toteutuma 2018	Poikkeama	Käyttö %
<b>*PERUSOPETUS</b>						
TULOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot				6.516,47	-6.516,47	
Maksutuotot				239,00	-239,00	
Tuet ja avustukset	4.500		4.500,00	2.265,20	2.234,80	50,34
Muut toimintatuotot				10,00	-10,00	
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>4.500</b>		<b>4.500,00</b>	<b>9.030,67</b>	<b>-4.530,67</b>	<b>200,68</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-1.026.990		-1.026.990,00	-660.815,20	-366.174,80	64,34
Palvelujen ostot	-360.760		-360.760,00	-202.210,19	-158.549,81	56,05
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-81.650		-81.650,00	-61.089,14	-20.560,86	74,82
Muut toimintakulut	-229.500		-229.500,00	-186.368,41	-43.131,59	81,21
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-1.698.900</b>		<b>-1.698.900,00</b>	<b>-1.110.482,94</b>	<b>-588.417,06</b>	<b>65,36</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-1.694.400</b>	<b>0</b>	<b>-1.694.400,00</b>	<b>-1.101.452,27</b>	<b>-592.947,73</b>	<b>65,01</b>
VUOSIKATE	-1.694.400	0	-1.694.400,00	-1.101.452,27	-592.947,73	65,01
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-5.360		-5.360,00	-3.266,24	-2.093,76	60,94
Poistot ja arvonalentumiset	-5.360		-5.360,00	-3.266,24	-2.093,76	60,94
TILIKAUDEN TULOS	-1.699.760	0	-1.699.760,00	-1.104.718,51	-595.041,49	64,99
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.699.760	0	-1.699.760,00	-1.104.718,51	-595.041,49	64,99
<b>*MUU KOULUTUS</b>						
TULOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	7.700		7.700,00		7.700,00	
Tuet ja avustukset	5.000		5.000,00	19.000,00	-14.000,00	380,00
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>12.700</b>		<b>12.700,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>-6.300,00</b>	<b>149,61</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-11.800		-11.800,00	-5.938,36	-5.861,64	50,33
Palvelujen ostot	-96.300		-96.300,00	-61.101,52	-35.198,48	63,45
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2.100		-2.100,00	-842,68	-1.257,32	40,13
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-110.200</b>		<b>-110.200,00</b>	<b>-67.882,56</b>	<b>-42.317,44</b>	<b>61,60</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-97.500</b>	<b>0</b>	<b>-97.500,00</b>	<b>-48.882,56</b>	<b>-48.617,44</b>	<b>50,14</b>
VUOSIKATE	-97.500	0	-97.500,00	-48.882,56	-48.617,44	50,14
TILIKAUDEN TULOS	-97.500	0	-97.500,00	-48.882,56	-48.617,44	50,14
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-97.500	0	-97.500,00	-48.882,56	-48.617,44	50,14
<b>*VARHAISKASVATUS</b>						
TULOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	600		600,00	167,85	432,15	27,98
Maksutuotot	62.000		62.000,00	24.757,45	37.242,55	39,93
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>62.600</b>		<b>62.600,00</b>	<b>24.925,30</b>	<b>37.674,70</b>	<b>39,82</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-551.980		-551.980,00	-350.628,31	-201.351,69	63,52
Palvelujen ostot	-70.560		-70.560,00	-40.030,02	-30.529,98	56,73
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-25.150		-25.150,00	-15.353,88	-9.796,12	61,05
Avustukset	-65.000		-65.000,00	-52.128,86	-12.871,14	80,20
Muut toimintakulut	-59.800		-59.800,00	-44.267,45	-15.532,55	74,03
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-772.490</b>		<b>-772.490,00</b>	<b>-502.408,52</b>	<b>-270.081,48</b>	<b>65,04</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.08.2018

	Budj 2018	LM 2018 01-12	Budj 2018	Toteutuma 2018	Poikkeama	Käyttö %
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-709.890</b>	<b>0</b>	<b>-709.890,00</b>	<b>-477.483,22</b>	<b>-232.406,78</b>	<b>67,26</b>
VUOSIKATE	-709.890	0	-709.890,00	-477.483,22	-232.406,78	67,26
TILIKAUDEN TULOS	-709.890	0	-709.890,00	-477.483,22	-232.406,78	67,26
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-709.890	0	-709.890,00	-477.483,22	-232.406,78	67,26
<b>*KULTTUURI- JA VAPAA-AIKAPALVELUT</b>						
TULOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	6.000		6.000,00	3.340,00	2.660,00	55,67
Tuet ja avustukset	28.500		28.500,00	28.100,00	400,00	98,60
Muut toimintatuotot	11.200		11.200,00	6.740,60	4.459,40	60,18
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>45.700</b>		<b>45.700,00</b>	<b>38.180,60</b>	<b>7.519,40</b>	<b>83,55</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-186.510		-186.510,00	-119.615,22	-66.894,78	64,13
Palvelujen ostot	-55.230		-55.230,00	-27.747,37	-27.482,63	50,24
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-42.050		-42.050,00	-26.250,04	-15.799,96	62,43
Avustukset	-29.500		-29.500,00	-29.400,00	-100,00	99,66
Muut toimintakulut	-101.650		-101.650,00	-76.181,06	-25.468,94	74,94
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-414.940</b>		<b>-414.940,00</b>	<b>-279.193,69</b>	<b>-135.746,31</b>	<b>67,29</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-369.240</b>	<b>0</b>	<b>-369.240,00</b>	<b>-241.013,09</b>	<b>-128.226,91</b>	<b>65,27</b>
VUOSIKATE	-369.240	0	-369.240,00	-241.013,09	-128.226,91	65,27
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-12.030		-12.030,00	-11.411,20	-618,80	94,86
Poistot ja arvonalentumiset	-12.030		-12.030,00	-11.411,20	-618,80	94,86
TILIKAUDEN TULOS	-381.270	0	-381.270,00	-252.424,29	-128.845,71	66,21
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-381.270	0	-381.270,00	-252.424,29	-128.845,71	66,21
<b>S I V I S T Y S L A U T A K U N T A</b>						
TULOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	20.810		20.810,00	14.368,32	6.441,68	69,05
Maksutuotot	62.000		62.000,00	24.996,45	37.003,55	40,32
Tuet ja avustukset	38.000		38.000,00	49.365,20	-11.365,20	129,91
Muut toimintatuotot	11.200		11.200,00	6.750,60	4.449,40	60,27
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>132.010</b>		<b>132.010,00</b>	<b>95.480,57</b>	<b>36.529,43</b>	<b>72,33</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-1.798.250		-1.798.250,00	-1.165.311,69	-632.938,31	64,80
Palvelujen ostot	-690.520		-690.520,00	-385.739,83	-304.780,17	55,86
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-154.750		-154.750,00	-106.361,07	-48.388,93	68,73
Avustukset	-94.500		-94.500,00	-81.528,86	-12.971,14	86,27
Muut toimintakulut	-390.950		-390.950,00	-307.416,92	-83.533,08	78,63
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-3.128.970</b>		<b>-3.128.970,00</b>	<b>-2.046.358,37</b>	<b>-1.082.611,63</b>	<b>65,40</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-2.996.960</b>	<b>0</b>	<b>-2.996.960,00</b>	<b>-1.950.877,80</b>	<b>-1.046.082,20</b>	<b>65,10</b>
VUOSIKATE	-2.996.960	0	-2.996.960,00	-1.950.877,80	-1.046.082,20	65,10
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-17.390		-17.390,00	-14.677,44	-2.712,56	84,40
Poistot ja arvonalentumiset	-17.390		-17.390,00	-14.677,44	-2.712,56	84,40
TILIKAUDEN TULOS	-3.014.350	0	-3.014.350,00	-1.965.555,24	-1.048.794,76	65,21
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.014.350	0	-3.014.350,00	-1.965.555,24	-1.048.794,76	65,21
<b>*YHDYSKUNTASUUNNITTELU</b>						
TULOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.08.2018

	Budj 2018	LM 2018 01-12	Budj 2018	Toteutuma 2018	Poikkeama	Käyttö %
Maksutuotot	21.250		21.250,00	10.793,76	10.456,24	50,79
Tuet ja avustukset	1.000		1.000,00		1.000,00	
Muut toimintatuotot	620		620,00		620,00	
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>22.870</b>		<b>22.870,00</b>	<b>10.793,76</b>	<b>12.076,24</b>	<b>47,20</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-100.800		-100.800,00	-64.189,14	-36.610,86	63,68
Palvelujen ostot	-51.780		-51.780,00	-22.316,82	-29.463,18	43,10
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2.350		-2.350,00	-842,95	-1.507,05	35,87
Muut toimintakulut	-3.390		-3.390,00	-2.536,73	-853,27	74,83
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-158.320</b>		<b>-158.320,00</b>	<b>-89.885,64</b>	<b>-68.434,36</b>	<b>56,77</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-135.450</b>	<b>0</b>	<b>-135.450,00</b>	<b>-79.091,88</b>	<b>-56.358,12</b>	<b>58,39</b>
VUOSIKATE	-135.450	0	-135.450,00	-79.091,88	-56.358,12	58,39
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-5.600		-5.600,00	-2.854,56	-2.745,44	50,97
Poistot ja arvonalentumiset	-5.600		-5.600,00	-2.854,56	-2.745,44	50,97
TILIKAUDEN TULOS	-141.050	0	-141.050,00	-81.946,44	-59.103,56	58,10
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-141.050	0	-141.050,00	-81.946,44	-59.103,56	58,10
<b>*YMPÄRISTÖPALVELUT</b>						
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Maksutuotot	2.000		2.000,00	1.192,40	807,60	59,62
Tuet ja avustukset				277,48	-277,48	
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>2.000</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.469,88</b>	<b>530,12</b>	<b>73,49</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut				-72,14	72,14	
Palvelujen ostot	-86.350		-86.350,00	-39.019,24	-47.330,76	45,19
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-150		-150,00	-66,75	-83,25	44,50
Muut toimintakulut	-100		-100,00	-28,32	-71,68	28,32
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-86.600</b>		<b>-86.600,00</b>	<b>-39.186,45</b>	<b>-47.413,55</b>	<b>45,25</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-84.600</b>	<b>0</b>	<b>-84.600,00</b>	<b>-37.716,57</b>	<b>-46.883,43</b>	<b>44,58</b>
VUOSIKATE	-84.600	0	-84.600,00	-37.716,57	-46.883,43	44,58
TILIKAUDEN TULOS	-84.600	0	-84.600,00	-37.716,57	-46.883,43	44,58
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-84.600	0	-84.600,00	-37.716,57	-46.883,43	44,58
<b>*PELASTUSTOIMINTA</b>						
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Palvelujen ostot	-116.370		-116.370,00	-85.296,96	-31.073,04	73,30
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-116.370</b>		<b>-116.370,00</b>	<b>-85.296,96</b>	<b>-31.073,04</b>	<b>73,30</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-116.370</b>	<b>0</b>	<b>-116.370,00</b>	<b>-85.296,96</b>	<b>-31.073,04</b>	<b>73,30</b>
VUOSIKATE	-116.370	0	-116.370,00	-85.296,96	-31.073,04	73,30
TILIKAUDEN TULOS	-116.370	0	-116.370,00	-85.296,96	-31.073,04	73,30
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-116.370	0	-116.370,00	-85.296,96	-31.073,04	73,30
<b>*LIIKENNEVÄYLÄT JA YLEISET ALUEET</b>						
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot				5.970,50	-5.970,50	
Muut toimintatuotot	23.350		23.350,00	12.225,82	11.124,18	52,36
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>23.350</b>		<b>23.350,00</b>	<b>18.196,32</b>	<b>5.153,68</b>	<b>77,93</b>

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.08.2018

	Budj 2018	LM 2018 01-12	Budj	Toteutuma 2018	Poikkeama	Käyttö %
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-2.500		-2.500,00	-18.450,73	15.950,73	738,03
Palvelujen ostot	-44.300		-44.300,00	-30.742,51	-13.557,49	69,40
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11.400		-11.400,00	-5.311,37	-6.088,63	46,59
Avustukset	-37.000		-37.000,00		-37.000,00	
Muut toimintakulut				-380,00	380,00	
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-95.200</b>		<b>-95.200,00</b>	<b>-54.884,61</b>	<b>-40.315,39</b>	<b>57,65</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-71.850</b>	<b>0</b>	<b>-71.850,00</b>	<b>-36.688,29</b>	<b>-35.161,71</b>	<b>51,06</b>
VUOSIKATE	-71.850	0	-71.850,00	-36.688,29	-35.161,71	51,06
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-41.810		-41.810,00	-37.441,59	-4.368,41	89,55
Poistot ja arvonalentumiset	-41.810		-41.810,00	-37.441,59	-4.368,41	89,55
TILIKAUDEN TULOS	-113.660	0	-113.660,00	-74.129,88	-39.530,12	65,22
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-113.660	0	-113.660,00	-74.129,88	-39.530,12	65,22
<b>*TILAPALVELUT</b>						
<b>TUOSLASKELMA</b>						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	55.000		55.000,00	30.521,84	24.478,16	55,49
Muut toimintatuotot	838.200		838.200,00	597.316,85	240.883,15	71,26
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>893.200</b>		<b>893.200,00</b>	<b>627.838,69</b>	<b>265.361,31</b>	<b>70,29</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-354.800		-354.800,00	-183.370,39	-171.429,61	51,68
Palvelujen ostot	-101.270	-32.800,00	-134.070,00	-104.223,32	-29.846,68	77,74
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-293.350		-293.350,00	-198.731,97	-94.618,03	67,75
Muut toimintakulut	-35.040		-35.040,00	-25.180,80	-9.859,20	71,86
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-784.460</b>	<b>-32.800,00</b>	<b>-817.260,00</b>	<b>-511.506,48</b>	<b>-305.753,52</b>	<b>62,59</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>108.740</b>	<b>-32.800,00</b>	<b>75.940,00</b>	<b>116.332,21</b>	<b>-40.392,21</b>	<b>153,19</b>
VUOSIKATE	108.740	-32.800,00	75.940,00	116.332,21	-40.392,21	153,19
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-238.020		-238.020,00	-153.961,36	-84.058,64	64,68
Poistot ja arvonalentumiset	-238.020		-238.020,00	-153.961,36	-84.058,64	64,68
TILIKAUDEN TULOS	-129.280	-32.800,00	-162.080,00	-37.629,15	-124.450,85	23,22
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-129.280	-32.800,00	-162.080,00	-37.629,15	-124.450,85	23,22
<b>*VESIHUOLTO</b>						
<b>TUOSLASKELMA</b>						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	212.700		212.700,00	130.250,91	82.449,09	61,24
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>212.700</b>		<b>212.700,00</b>	<b>130.250,91</b>	<b>82.449,09</b>	<b>61,24</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-38.130		-38.130,00	-36.442,65	-1.687,35	95,57
Palvelujen ostot	-62.950		-62.950,00	-35.140,73	-27.809,27	55,82
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-29.750		-29.750,00	-18.827,68	-10.922,32	63,29
Muut toimintakulut	-20		-20,00	-32,44	12,44	162,20
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-130.850</b>		<b>-130.850,00</b>	<b>-90.443,50</b>	<b>-40.406,50</b>	<b>69,12</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>81.850</b>	<b>0</b>	<b>81.850,00</b>	<b>39.807,41</b>	<b>42.042,59</b>	<b>48,63</b>
VUOSIKATE	81.850	0	81.850,00	39.807,41	42.042,59	48,63
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-86.300		-86.300,00	-58.097,20	-28.202,80	67,32
Poistot ja arvonalentumiset	-86.300		-86.300,00	-58.097,20	-28.202,80	67,32

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.08.2018

	Budj 2018	LM 2018 01-12	Budj	Toteutuma 2018	Poikkeama	Käyttö %
TILIKAUDEN TULOS	-4.450	0	-4.450,00	-18.289,79	13.839,79	411,01
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4.450	0	-4.450,00	-18.289,79	13.839,79	411,01
<b>T E K N I N E N L A U T A K U N T A</b>						
TULOSLASKELMA						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	267.700		267.700,00	166.743,25	100.956,75	62,29
Maksutuotot	23.250		23.250,00	11.986,16	11.263,84	51,55
Tuet ja avustukset	1.000		1.000,00	277,48	722,52	27,75
Muut toimintatuotot	862.170		862.170,00	609.542,67	252.627,33	70,70
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>1.154.120</b>		<b>1.154.120,00</b>	<b>788.549,56</b>	<b>365.570,44</b>	<b>68,32</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-496.230		-496.230,00	-302.525,05	-193.704,95	60,96
Palvelujen ostot	-463.020	-32.800,00	-495.820,00	-316.739,58	-179.080,42	63,88
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-337.000		-337.000,00	-223.780,72	-113.219,28	66,40
Avustukset	-37.000		-37.000,00		-37.000,00	
Muut toimintakulut	-38.550		-38.550,00	-28.158,29	-10.391,71	73,04
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-1.371.800</b>	<b>-32.800,00</b>	<b>-1.404.600,00</b>	<b>-871.203,64</b>	<b>-533.396,36</b>	<b>62,03</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-217.680</b>	<b>-32.800,00</b>	<b>-250.480,00</b>	<b>-82.654,08</b>	<b>-167.825,92</b>	<b>33,00</b>
VUOSIKATE	-217.680	-32.800,00	-250.480,00	-82.654,08	-167.825,92	33,00
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-371.730		-371.730,00	-252.354,71	-119.375,29	67,89
Poistot ja arvonalentumiset	-371.730		-371.730,00	-252.354,71	-119.375,29	67,89
TILIKAUDEN TULOS	-589.410	-32.800,00	-622.210,00	-335.008,79	-287.201,21	53,84
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-589.410	-32.800,00	-622.210,00	-335.008,79	-287.201,21	53,84
<b>**Rahoitus</b>						
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		
TULOSLASKELMA						
Verotulot	5.449.000		5.449.000,00	3.843.104,62	1.605.895,38	70,53
Valtionosuudet	5.608.400	167.783,00	5.776.183,00	3.852.104,00	1.924.079,00	66,69
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	540		540,00	14,23	525,77	2,64
Muut rahoitustuotot	1.750		1.750,00	1.737,68	12,32	99,30
Korkokulut	-15.000		-15.000,00	-5.082,05	-9.917,95	33,88
Muut rahoituskulut	-250		-250,00	-88,97	-161,03	35,59
Rahoitustuotot ja -kulut	-12.960		-12.960,00	-3.419,11	-9.540,89	26,38
VUOSIKATE	11.044.440	167.783,00	11.212.223,00	7.691.789,51	3.520.433,49	68,60
TILIKAUDEN TULOS	11.044.440	167.783,00	11.212.223,00	7.691.789,51	3.520.433,49	68,60
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	11.044.440	167.783,00	11.212.223,00	7.691.789,51	3.520.433,49	68,60
<b>R A H O I T U S</b>						
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		
TULOSLASKELMA						
Verotulot	5.449.000		5.449.000,00	3.843.104,62	1.605.895,38	70,53
Valtionosuudet	5.608.400	167.783,00	5.776.183,00	3.852.104,00	1.924.079,00	66,69
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	540		540,00	14,23	525,77	2,64
Muut rahoitustuotot	1.750		1.750,00	1.737,68	12,32	99,30
Korkokulut	-15.000		-15.000,00	-5.082,05	-9.917,95	33,88
Muut rahoituskulut	-250		-250,00	-88,97	-161,03	35,59
Rahoitustuotot ja -kulut	-12.960		-12.960,00	-3.419,11	-9.540,89	26,38
VUOSIKATE	11.044.440	167.783,00	11.212.223,00	7.691.789,51	3.520.433,49	68,60
TILIKAUDEN TULOS	11.044.440	167.783,00	11.212.223,00	7.691.789,51	3.520.433,49	68,60
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	11.044.440	167.783,00	11.212.223,00	7.691.789,51	3.520.433,49	68,60

## Toteutumavertailu

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2018 - 31.08.2018

	Budj 2018	LM 2018 01-12	Budj 2018	Toteutuma 2018	Poikkeama	Käyttö %
<b>MULTIAN KUNTA 2018</b>						
<b>TUOSLASKELMA</b>						
<b>TOIMINTATUOTOT</b>						
Myyntituotot	1.227.520		1.227.520,00	876.933,60	350.586,40	71,44
Maksutuotot	399.850		399.850,00	266.395,32	133.454,68	66,62
Tuet ja avustukset	57.780		57.780,00	72.570,91	-14.790,91	125,60
Muut toimintatuotot	1.124.570		1.124.570,00	835.988,32	288.581,68	74,34
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	<b>2.809.720</b>		<b>2.809.720,00</b>	<b>2.051.888,15</b>	<b>757.831,85</b>	<b>73,03</b>
<b>TOIMINTAKULUT</b>						
Henkilöstökulut	-5.829.810	-27.210,00	-5.857.020,00	-3.779.962,28	-2.077.057,72	64,54
Palvelujen ostot	-5.821.750	17.200,00	-5.804.550,00	-3.805.863,89	-1.998.686,11	65,57
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-807.070		-807.070,00	-512.493,48	-294.576,52	63,50
Avustukset	-365.000	-60.000,00	-425.000,00	-289.565,54	-135.434,46	68,13
Muut toimintakulut	-771.070		-771.070,00	-559.966,76	-211.103,24	72,62
<b>TOIMINTAKULUT</b>	<b>-13.594.700</b>	<b>-70.010,00</b>	<b>-13.664.710,00</b>	<b>-8.947.851,95</b>	<b>-4.716.858,05</b>	<b>65,48</b>
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	<b>-10.784.980</b>	<b>-70.010,00</b>	<b>-10.854.990,00</b>	<b>-6.895.963,80</b>	<b>-3.959.026,20</b>	<b>63,53</b>
Verotulot	5.449.000		5.449.000,00	3.843.104,62	1.605.895,38	70,53
Valtionosuudet	5.608.400	167.783,00	5.776.183,00	3.852.104,00	1.924.079,00	66,69
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	540		540,00	14,23	525,77	2,64
Muut rahoitustuotot	1.750		1.750,00	1.737,68	12,32	99,30
Korkokulut	-15.000		-15.000,00	-5.082,05	-9.917,95	33,88
Muut rahoituskulut	-250		-250,00	-88,97	-161,03	35,59
Rahoitustuotot ja -kulut	-12.960		-12.960,00	-3.419,11	-9.540,89	26,38
<b>VUOSIKATE</b>	<b>259.460</b>	<b>97.773,00</b>	<b>357.233,00</b>	<b>795.825,71</b>	<b>-438.592,71</b>	<b>222,77</b>
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-412.870		-412.870,00	-279.702,31	-133.167,69	67,75
Poistot ja arvonalentumiset	-412.870		-412.870,00	-279.702,31	-133.167,69	67,75
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-153.410</b>	<b>97.773,00</b>	<b>-55.637,00</b>	<b>516.123,40</b>	<b>-571.760,40</b>	<b>-927,66</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-153.410</b>	<b>97.773,00</b>	<b>-55.637,00</b>	<b>516.123,40</b>	<b>-571.760,40</b>	<b>-927,66</b>

Ulkoinen

01.01.2018 - 31.08.2018

	Budj	Toteutuma 2018	Poikkeama	Käyttö %
<b>917007 Rauhalantien perusparannus</b>				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT	-222.000,00	-217.062,16	-4.937,84	97,78
INVESTOINTIMENOT	-222.000,00	-217.062,16	-4.937,84	97,78
INVESTOINNIT NETTO	-222.000,00	-217.062,16	-4.937,84	97,78
<b>918001 Yläkoulun kanaalin ilmaistus</b>				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN	-31.500,00	-7.993,18	-23.506,82	25,38
MUUT INVESTOINTIMENOT		-100,80	100,80	
INVESTOINTIMENOT	-31.500,00	-8.093,98	-23.406,02	25,70
INVESTOINNIT NETTO	-31.500,00	-8.093,98	-23.406,02	25,70
<b>918002 Kuntotalon lattia 2018</b>				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN		-24.010,99	24.010,99	
MUUT INVESTOINTIMENOT	-50.000,00	-18,48	-49.981,52	0,04
INVESTOINTIMENOT	-50.000,00	-24.029,47	-25.970,53	48,06
INVESTOINNIT NETTO	-50.000,00	-24.029,47	-25.970,53	48,06
<b>918003 Hulevedt/pumppaamoiden saneeraus 2018</b>				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT	-10.000,00	-7.000,00	-3.000,00	70,00
INVESTOINTIMENOT	-10.000,00	-7.000,00	-3.000,00	70,00
INVESTOINNIT NETTO	-10.000,00	-7.000,00	-3.000,00	70,00
<b>918004 Päiväkodin ulkovalaistus</b>				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT	-12.000,00		-12.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-12.000,00		-12.000,00	
INVESTOINNIT NETTO	-12.000,00	0	-12.000,00	
<b>918005 Työasemat 2018</b>				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT	-6.000,00		-6.000,00	
INVESTOINTIMENOT	-6.000,00		-6.000,00	
INVESTOINNIT NETTO	-6.000,00	0	-6.000,00	
<b>918006 Härkölammen valaistus - hanke</b>				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
MUUT INVESTOINTIMENOT	-45.000,00	-32.850,00	-12.150,00	73,00
INVESTOINTIMENOT	-45.000,00	-32.850,00	-12.150,00	73,00
INVESTOINTITULOT				
RAHOITUSOSUDET INVESTOINTEIHIN	31.500,00		31.500,00	
INVESTOINTITULOT	31.500,00		31.500,00	
INVESTOINNIT NETTO	-13.500,00	-32.850,00	19.350,00	243,33
<b>Yhteensä</b>				
INVESTOINNIT				
INVESTOINTIMENOT				
OMA RAKENTAMINEN	-31.500,00	-32.004,17	504,17	101,60
MUUT INVESTOINTIMENOT	-345.000,00	-257.031,44	-87.968,56	74,50
INVESTOINTIMENOT	-376.500,00	-289.035,61	-87.464,39	76,77
INVESTOINTITULOT				
RAHOITUSOSUDET INVESTOINTEIHIN	31.500,00		31.500,00	
INVESTOINTITULOT	31.500,00		31.500,00	
INVESTOINNIT NETTO	-345.000,00	-289.035,61	-55.964,39	83,78



2018

<b>Virka/toimi ja toimipaikka</b>	
Ravitsemistyonjohtaja, hallintopalvelut/aluekeittiö	
<b>Kelpoisuusehdot/koulutus</b>	
Suurtalousesimiestutkinto	
<b>Organisaatioasema</b>	<b>Lähin esimies</b>
	Kunnanjohtaja
<b>Viranhaltijan/työntekijän sijainen</b>	
Suurtaloukokki	
<b>Sijaisuudet, joita hoitaa</b>	
Tarvittaessa aluekeittiön työntekijöiden sijaistaminen	
<b>Tehtävät ja valtuudet</b>	
Viran/toimen ja toimenkuvan antamat valtuudet	
<b>YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>	
<b>Viran/toimen tarkoitus</b>	
<p>Aluekeittiön tulosyksikön esimiehenä toimiminen.</p> <p>Eri asiakasryhmien ruokailujen kokonaisvaltainen suunnittelu, toteutus ja arviointi moniammatillisen työryhmän jäsenenä.</p> <p>Tehtävien toteuttaminen laadukkaasti ja taloudellisesti.</p> <p>Turvallisesta ympäristöstä, yleisestä siisteydestä ja järjestyksestä huolehtiminen.</p>	
<b>Palvelutavoitteet/tehtävät</b>	
<p>1. Ruokahuolto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vastuu ruokahuollon hankinnoista ja tuotannosta</li> <li>- terveydellinen vastuu ruoan sopivuudesta eri asiakasryhmille</li> <li>- vastuu työssä käytettävien koneiden, laitteiden ja mittareiden käytöstä, huollosta, opastuksesta ja tarvittaessa ulkopuolisen huollon / korjauksen hankkimisesta</li> </ul> <p>2. Ruokahuollon kehittäminen</p> <p>3. Opetus ja ohjaus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vastuu asiakkaiden/omaisten ohjauksesta, opetuksesta ja tukemisesta</li> <li>- vastuu työntekijöiden ja opiskelijoiden opetuksesta, ohjauksesta ja perehdyttämisestä</li> <li>- vastuualueiden määrittely yhdessä toisten työntekijöiden kanssa</li> </ul>	

2018

**4. Yhteistyö**

- vastuu yhteydenpidosta eri yhteistyötahoihin
- vastuu yhteydenpidosta asiakkaisiin ja omaisiin

**5. Henkilöstöhallinto toimivallan rajoissa**

- aluekeittiöön ja ruokahuoltoon liittyvät esimiestehtävät
- työntekijöitä koskevat päätökset (esim. työsopimukset, vuosilomat, koulutukset, virka-/työloimat, sairauslomat)
- vastuu työvoiman käytöstä (työvuorojen suunnittelu, sijaisten hankinta sovitusti)
- viranhaltijapäätösten valmistelu sovitusti
- kehityskeskustelut
- työyhteisöpalaverit

**6. Taloushallinto toimivallan rajoissa**

- talousarvion laadinta ja seuranta
- hankinnat ja kilpailuttaminen
- laskujen hyväksyminen

**7. Esittelijänä toimiminen**

- kunnanhallituksen esittelijänä toimiminen aluekeittiön toimialueeseen liittyvissä asioissa

**Hyväksyminen****Päiväys**

Multialla 30.10.2018

---

**Esimiehen allekirjoitus**

---

**Viranhaltijan/työntekijän allekirjoitus**